

## **Forretningsbetingelser**

BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER er organiseret som et anpartsselskab, og BUCHWALD & VINTHER ADVOKATERs advokater er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er registreret i og medlem af Advokatsamfundet.

Vores kontaktoplysninger er:

BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER ApS  
Rønnegade 9  
2100 København Ø  
E-mail: kontakt@bv-advokater.dk  
Tlf.: 31 31 11 36  
CVR nr. 35676734

### Juridisk bistand

Juridisk bistand ydes i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde, adfærd og etik. BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126 og de advokatetiske regler.

De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk)

Bistanden ydes af BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER.

Nærværende forretningsbetingelser går forud for vores klients forretningsvilkår, medmindre andet er skriftligt aftalt med klienten med hensyn til en bestemt opgave.

### Fortrolighed og intern viden

Al information modtaget fra eller om klienten i forbindelse med arbejde udført for klienten betragtes som fortroligt. Alle medarbejdere hos BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER har tavshedspligt.

Vi korresponderer sædvanligvis via e-mail. Vi påtager os intet ansvar for virus, uautoriserede ændringer, uretmæssig overvågning, forfalskninger eller andre forhold som følge heraf.

### Salærfastsættelse

Som udgangspunkt afregner vi vores salær på baggrund af den på sagen anvendte tid, idet der ved afregningen bl.a. tages højde for følgende:

Sagens værdi, arbejdets omfang og vanskelighed, sagens udfald, den anvendte tid, herunder om arbejdet har måttet ydes uden for normal arbejdstid eller om der har tale om en hastesag, og det med sagen forbundne ansvar.

Overslag over salærets fulde beløb vedrørende gennemførelse og afslutning af sagen er alene vejledende, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

Klienten faktureres særskilt for udlæg og andre relevante omkostninger i forbindelse med den ydede rådgivning. Disse omkostninger betaler klienten således udover advokathonoraret.

#### Betalingsbetingelser

Betalingsvilkår er netto kontant, medmindre andet fremgår af fakturaen.

Ved forsinket betaling beregnes rykkergebyrer og renter i overensstemmelse med rentelovens almindelige regler. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.

Klientmidler forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom og indsættes på klientkonto. Medmindre andet konkret er aftalt med klienten, føres klientkontoen hos Nordea konto nr. 2355 4397513586 og klientens opmærksomhed henledes på, at reglerne om dækning af indskud i nødlidende banker som udgangspunkt har et dækningsmaksimum på 100.000 euro (ca. 750.000 kr.). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti.

Der gælder særlige regler for indskud vedr. fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervs-mæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro, indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konti. Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside [www.gii.dk](http://www.gii.dk).

#### Opgavens ophør og udtræden

Begge parter kan til enhver tid opsigte aftalen eller samarbejdet. Opsigelse fra vores side kan eksempelvis begrundes i væsentlig overskridelse af betalingsfristen i en faktura, hvis udtræden skønnes at være i klientens interesse, hvis der indtræder insolvens hos klienten, eller hvis andre tvingende årsager måtte tilsige dette.

Vi tilstræber, at udtræden sker uden urimelige vanskeligheder, og at klienten får lejlighed til at søge rådgivning og repræsentation hos en anden advokat. Udtræden medfører ikke, at et eventuelt honorarkrav bortfalder.

#### Interessekonflikter

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores interne procedurer, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt. Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at vi må frasige os sagen, henviser vi gerne klienten til en anden advokat.

#### Erstatningsansvar og forsikring

BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER har tegnet advokatansvars- og garantiforsikring hos HDI Danmark under policenr. 156-08652744-14004.

BUCHWALD & VINTHER ADVOKATERs erstatningsansvar, herunder enhver ejers og ansat advokats erstatningsansvar, er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Forsikringens dækningsmaksimum er på kr. 10 mio. pr. advokat pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige kr. 10 mio. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav kan redu-

cere dækningsmaksimum. Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.

Erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke driftstab og indirekte tab, herunder tab af overskud, data eller goodwill.

Erstatningsansvaret omfatter heller ikke rådgivning eller ydelser, der er ydet eller leveret af andre personer end BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER, herunder udenlandske advokater.

#### Forbud mod insiderhandel

Alle medarbejdere hos BUCHWALD & VINTHER ADVOKATER er pålagt interne regler, som opfylder de krav, der stilles i lov om værdipapirhandel om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og om restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

#### Hvidvaskningsregler

Vi er omfattet af lov om forebyggelse af hvidvaskning af økonomiske midler, og vi har således indberetningspligt til myndighederne.

Til opfyldelse af loven har vi afhængig af sagstype pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger både fra nye og eksisterende kunder, der ikke tidligere har afgivet identitetsoplysninger.

#### Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om vores rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstole er enekompetente.

#### Salær og adfærdsklager

Klage over en advokats adfærd og/eller salær kan indbringes for Advokatnævnet:

Advokatnævnets Sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K.

Hjemmeside: <http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx>

E-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk)